



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BARKAVAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 40900000309

Adrese Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV-4834
Tālrunis 64825540, e-pasts barkavasskola@madona.edu.lv

SKOLĒNU MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, MK 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu,

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Barkavas pamatskolā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā.
3. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem; skaitu tēmā nosaka skolotājs, kas atspoguļojas E-klases ierakstos – 1.- 9.klasēs procentos vai STAP.
 - 5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu; ierakstos E-klasē atspoguļojas procentos.
 - 5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
 - 1.-3.klasei – katras tēmas beigās ir summatīvais vērtējums, kas E-klasē parādās STAP veidā.
 - 4.-9.klasēs – katras tēmas beigās ir summatīvais vērtējums, kas E-klasē parādās 1-10 ballu sistēmā.
6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
7. Līdz 15. septembrim skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru (skolotājs var arī svaru nepiešķirt pārbaudes darbiem).

8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru vai arī bez tā un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.

8.1. Vērtējumu pirmajā semestrī un gadā mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos. Pirmo mācību semestri noslēdzot, visos mācību priekšmetos tiek izlikts vērtējums.

8.2. Gada vērtējumu izliekot ņem vērā visā mācību gadā saņemtos summatīvos vērtējumus.

8.3. Vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot visu temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu, ņemot vērā arī svaru. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu var noapaļot ar uzviju, bet var atstāt nenoapaļotu.

8.4. Formatīvā vērtējuma kādu no kritērijiem, pēc pedagoga ieskatiem, var iekļaut summatīvā darba vērtējumā, kas atbilst mācību priekšmeta specifikai, par to iepriekš brīdinot izglītojamos.

9. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst tematu skaitam. Vērtējumu tēmā var sadalīt daļās, ja ir vairāk stundu tēmā. Vērtējumu plāno, lai pirmajā semestrī, katrā priekšmetā būtu vismaz divi pārbaudes darbi.

10. Skolēnam dienā tiek plānots ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbs. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.

11. Ja tiek apstrīdēts mācību priekšmeta gada vērtējums, tad pedagogs skolēna pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 70 % svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.

12. Pirms temata noslēguma pārbaudes darba rakstīšanas, mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnus par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

13. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam, ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

14. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

15. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

16. Pedagoga noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 25. punktā noteikto gadījumu. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).

17. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos /STAP iegūtajos punktos pret maksimāli iespējamo. Formatīvos vērtējumus lieto mācību priekšmetos starp summatīvajiem

vērtējumiem, lai prognozētu skolēnu vērtējumus summatīvajos vērtējumos. Ja formatīvajos vērtējumos saņemts zemāks vērtējums par 40 %, tiek noteiktas individuālās konsultācijas, lai uzlabotu sekmes un izprastu doto tēmu.

18. Summatīvo vērtējumu 1.–3. klasēs izsaka apguves līmeņos:
 - 18.1. sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”);
 - 18.2. turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”);
 - 18.3. apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”);
 - 18.4. apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”),
izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).
19. Summatīvo vērtējumu 4.–12. klasēs izsaka ballēs: (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).
20. Pedagoģs temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs. Ja skolēns nav apmierināts ar pārbaudes darba rezultātiem, pārbaudes darbu nav iespējas labot.
21. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagoģs lieto, ja skolēns:
 - 21.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoģa noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs;
 - 21.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 21.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, nav saprotams darbs, vai iesniedzis cita autora darbu;
 - 21.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
22. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu (nav rakstījis darbu), pedagoģs nosaka darba veikšanas termiņu:
 - 22.1. skolēnam atgriežoties skolā pēc slimības (uzrādot ārsta zīmi), pārbaudes darbs tiek rakstīts 10 darba dienu laikā pēc konsultāciju apmeklēšanas;
 - 22.2. ja skolēns nav bijis skolā pārbaudes darba rakstīšanas dienā citu iemeslu dēļ, pārbaudes darbs tiek rakstīts pēc atgriešanās skolā, attiecīgā mācību priekšmeta konsultācijā.
23. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā, pedagoģs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.
24. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā un skolēnam tiek noteikts pagarinātais mācību gads.
25. Pedagoģs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes, sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.
26. Lai veicinātu izglītojamo izziņas darbību, nostiprinātu mācību stundās iegūtās zināšanas un prasmes, pašvadītu mācīšanos, izglītojamiem var tikt uzdoti mācību darba uzdevumi mājās, kas veicami skolotāja norādītajā laikā. Skolēnu mājas darbus vērtē ar i/ni vai n/v. Tos var atspoguļot E-

klasē, pie nosacījuma, cik stundas nedēļā tik vērtējumi e-klasē mēnesī. Mājas darbi neietekmē gada vērtējumu, bet, lai motivētu sekmīgi apgūt mācību vielu un pedagogam ļauj plānot turpmāko darbu, visu darbu obligātumu nosaka pedagogs.

27. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus E-klasē, uzvedības žurnālā. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

28. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas. Ja skolēni veic kombinētu un apjomīgu pārbaudes darbu, tad vērtējumu var ielikt pēc divām nedēļām.

29. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc vecāka lūguma pedagogs nodrošina vecākiem iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu savā klātbūtnē.

V. Vērtēšanas organizācija un vadība

31. Skolas vadība:

- 31.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 31.2. rīko pasākumus vecākiem, koros iespējams tikties ar mācību priekšmetu pedagogiem un klašu audzinātājiem (skolas un klašu vecāku sapulces, skolas padomes sēdes, vecāku dienas, individuālas tikšanās ar pedagogiem, informācija skolas mājas lapā u.c.);
- 31.3. veic E-klases žurnāla ierakstu kontroli, veicot atbilstošus ierakstus;
- 31.4. seko, lai dienā nebūtu vairāk par diviem summatīvi vērtējamu pārbaudes darbu;
- 31.5. organizē izglītojamo apbalvošanu atbilstoši skolas noteiktai kārtībai.

32. Klases audzinātāji:

- 32.1. iepazīstina skolēnus un vecākus ar mācību sasniegumu kārtību gada sākumā un atkārtoti pēc vajadzības;
- 32.2. skolēniem un vecākiem reizi mēnesī izsniedz (nosūta) sekmju izrakstu un seko, lai vecāki ar tiem savlaicīgi iepazīstas;
- 32.3. organizē klašu vecāku sapulces, individuālas sarunas, kurās tiek sniegts izglītojamo mācību darba snieguma izvērtējums, piedāvājot vecākiem uzdot interesējošus jautājumus, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus un vienoties par kopīgu sadarbību,
- 32.4. gadījumā, ja skolēnam vai vecākiem rodas domstarpības par priekšmeta pedagoga izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina savstarpējās sarunās, vajadzības gadījumā sarunās piedalās skolas vadība, mācību priekšmeta skolotājs, vecāki, izglītojamais.

33. Mācību priekšmetu pedagogi:

- 33.1. nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu. Līdz 15. septembrim izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti ar visu mācību priekšmetu vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un tematus;
- 33.2. plāno pārbaudes darbu norises laiku, saskaņojot to ar citu mācību priekšmetu pedagogiem, ievērojot, ka vienā dienā katrā klasē drīkst būt divi pārbaudes darbi, kuri tiek ierakstīti E-klases darba plānotājā;
- 33.3. uzsākot jauna temata apguvi, mācību informē skolēnus par sasniedzamiem rezultātiem;
- 33.4. pirms katra temata nobeiguma darba informē skolēnus par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem;

- 33.5. pārbaudes darbiem, kuri tiek vērtēti ballēs, izstrādā vērtēšanas kritērijus un ar tiem iepazīstina skolēnus;
- 33.6. pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādām mācīšanās vajadzībām- laika dalījumam, ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam u.c.;
- 33.7. novērtē pārbaudes darbus un atspoguļo iegūtos vērtējumus E- klasē 7 darba dienu laikā;
- 33.8. pēc pārbaudes darba novērtēšanas kopā ar skolēniem veic darba analīzi un strādā pie kļūdu labojuma vai izmanto citas metodes, lai apgūtu tēmas, kuru apguves līmenis nav pietiekams;
- 33.9. nosaka konsultācijas izglītojamajiem, kuriem pārbaudes darba vērtējums zemāks par 4 ballēm;
- 33.10. novērtētos pārbaudes darbus uzglabā līdz mācību gada beigām.

34. Skolēnu vecākiem ir tiesības klātienē iepazīties ar sava bērna izlaboto pārbaudes darbu, kā arī saņemt atbildes uz vecākus interesējošiem jautājumiem pedagoga klātbūtnē.

35. Par izmaiņām Barkavas pamatskolas pārbaudes darbu kalendārā pedagogs informē skolēnus ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms plānotā pārbaudes darba.

36. Ja pārbaudes darbā vairāk kā 50% izglītojamo no klases saņēmuši nepietiekamu vērtējumu, tad darbs netiek ieskaitīts visai klasei.

VI. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

37. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu:

37.1. vecākiem jāiesniedz pieprasījums:

37.1.1. līdz attiecīgā mācību gada 20. maijam (4. - 8.klasēm);

37.1.2. līdz 31. maijam (9.klasei);

37.2. izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka skolēnam papildu mācību pasākumus (individuālās konsultācijas) un pēcpārbaudījumu;

37.3. pedagogs sagatavo kombinētu pārbaudes darbu, kurā ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā;

37.4. papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi tiek īstenoti saskaņā ar izglītības iestādes noteikto grafiku;

37.5. ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās, pedagogs var piedāvāt skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

37.6. šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā;

37.7. galīgo vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā, izņemot gadījumus, ja uzlabotais vērtējums ir zemāks par sākotnējo vērtējumu.

VII. Noslēguma jautājumi

35. Atzīt par spēku zaudējušu 01.09.2023. apstiprināto Barkavas pamatskolas skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību.

36. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.

37. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos, vai ar skolas pedagogiskās padomes lēmumu.

Barkavas pamatskolas direktors:

Normunds Dzelme

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S) 0-40 %	Turpina apgūt (T) 41 – 66 %	Apguvis (A) 67 – 86 %	Apguvis padziļināti (P) 87 – 100 %
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Snieguma līmeņu apraksts 4.–9. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3-4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0-11 %	21 -35 %	41- 56 %	67- 77 %	87 - 96%
4.	Krīteriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, nepazīstamā starpdisciplinārā situācijā.